

平成 30 年度

障害者就労支援京都府 IT スキルアップ研修日程予定表 Word・Excel2016 実践

毎週金曜日

13:00~17:30

	日 程	研 修 内 容
Word2016 応用		
第 1 回	9 月 21 日	図形や図表を使った文書の作成、写真を使った文章の作成
第 2 回	9 月 28 日	差込印刷、長文の作成
第 3 回	10 月 5 日	文書の校閲、Excel データを利用した文書の作成
第 4 回	10 月 12 日	便利な機能、総合問題
Excel2016 応用		
第 5 回	10 月 19 日	関数の利用、表作成の活用
第 6 回	10 月 26 日	グラフの活用、グラフィックの活用、
第 7 回	11 月 2 日	データベースの活用、ピボットテーブルの活用
第 8 回	11 月 9 日	マクロの作成、便利な機能
Word・Excel2016 スキルアップ問題集（ビジネス実践編）		
第 9 回	11 月 16 日	演習問題
	11 月 23 日	休 講
第 10 回	11 月 30 日	演習問題

※進度により研修内容を変更する場合があります。