

平成 30 年度

障害者就労支援京都府 IT スキルアップ研修日程予定表 Word・Excel2016 スキルアップ

毎週金曜日

13:00~17:30

	日 程	研 修 内 容
Word2016 基礎		
第 1 回	6 月 15 日	Word の基礎知識・文字入力・文章の作成
第 2 回	6 月 22 日	表の作成・文章の編集
第 3 回	6 月 29 日	表現力をアップする機能
第 4 回	7 月 6 日	文書内の単語を検索、置換・PDF ファイル保存、編集
Excel2016 基礎		
第 5 回	7 月 13 日	Excel の基礎知識・データの入力・表の作成
第 6 回	7 月 20 日	数式の入力・複数のシート作成表の印刷
第 7 回	7 月 27 日	表の印刷・グラフの作成
第 8 回	8 月 3 日	データベースの利用・データの検索、置換・PDF として保存
Word・Excel2016 スキルアップ問題集（操作マスター編）		
第 9 回	8 月 10 日	演習問題
	8 月 17 日	休 講
第 10 回	8 月 24 日	演習問題

※進度により研修内容を変更する場合があります。