

平成 28 年度

障害者就労支援京都府 IT スキルアップ研修日程予定表 Word・Excel2010 マスター

毎週金曜日

13:00~17:30

	日 程	研 修 内 容
Word2010 応用		
第 1 回	9 月 16 日	図形や図表を使った文書の作成・写真を使った文書の作成
	9 月 23 日	休 講
第 2 回	9 月 30 日	差し込み印刷・長文の作成・文書の校閲
第 3 回	10 月 7 日	Excel データを利用した文書の作成・便利な機能
Excel2010 応用		
第 4 回	10 月 14 日	関数の利用・表作成の活用
第 5 回	10 月 21 日	グラフの活用・グラフィックの利用
第 6 回	10 月 28 日	複数ブックの操作・データベースの活用
第 7 回	11 月 4 日	ピボットテーブルとピボットグラフの作成
第 8 回	11 月 11 日	マクロの作成・便利な機能
Word・Excel2010 スキルアップ問題集（ビジネス実践編）		
第 9 回	11 月 18 日	演習問題
第 10 回	11 月 25 日	演習問題

※進度により研修内容を変更する場合があります。